

# Fokus hyresgäst – Grunduppdrag VoB

2023-12-07

# Grunduppdrag för Göteborgs Stads kommunala Vård- och omsorgsboende

Vård- och omsorgsboende har tagit fram ett grunduppdrag utifrån de politiska värdighetsgarantierna och utifrån ramavtal för privata utförare av vård- och omsorgsboende.

Grunduppdraget utgår från socialtjänstens värdegrund, att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande.

Grunduppdraget beskriver varför verksamheten finns till, det vill säga verksamhetens huvudsakliga uppdrag och tjänster.

Underlaget ska användas för att **skapa likvärdig vård och omsorg och en gemensam grundkvalitet för hyresgästerna** på alla vård- och omsorgsboenden.

Lev gott  
med själv-  
bestämmande,  
varje dag,  
hela livet



# Hur ska vi arbeta med grunduppdraget?



Alla vård- och omsorgsboenden ska nå grunduppdraget inkluderat värdighetsgarantierna



Utifrån förbättringsområden ska varje vård- och omsorgsboende skapa aktiviteter i verksamhetsplan.



Uppföljning av avdelningens mål och vård- och omsorgsboendets aktiviteter minst två gånger om året.  
GAP-analys i Stratsys en gång om året i samband med helårsuppföljningen.

# Innehåll i grunduppdraget

Värdighetsgaranti = 

Systematiskt  
kvalitetsarbete

Sekretess och  
tystnadsplikt

Bemötande och  
delaktighet

Meningsfull tillvaro

Mat och måltid

Kvalitetsregister

Ledsagning

Privata medel

Social  
dokumentation och  
självbestämmande

Kontaktpersonal

Vårdhygien och  
tandvård

Vård i livets slut

Trygghet och  
säkerhet

Städ och tvätt

Bemanning och  
kompetens

# 1. Systematiskt kvalitetsarbete

- Medarbetare ska ha kunskap om:
  - skyldigheten att rapportera avvikelser
  - skyldigheten att rapportera missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden enligt lex Sarah.
  - skyldigheten att rapportera vårdskador eller risk för vårdskador.
  - hantering av synpunkter och klagomål från hyresgäster och anhöriga.
- Hyresgästen, anhöriga och legal företrädare ska få information om hur de kan lämna synpunkter och klagomål.
- Verksamheten ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera samt förbättra verksamheten. Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete i Stratsys utifrån årshjulet samt i kvalitetsrapport.



## 2. Sekretess och tystnadsplikt

I vård- och omsorgsboendet ska det finnas ett avskilt utrymme där medarbetare kan föra dokumentation, telefonsamtal mm så att sekretess inte bryts.

Medarbetare är väl insatta i bestämmelserna om [sekretess och tystnadsplikt](#).

Handlingar som rör hyresgästers personliga förhållanden ska förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem.

Följ rutiner för tilldelning, förändring, borttagning och ha regelbunden uppföljning av behörigheter.



# 3. Bemötande och delaktighet

***Värdighetsgaranti: Vi garanterar dig ett bemötande präglat av respekt för din person och din värdighet. Därför beskriver vi tillsammans med dig i din genomförandeplan vad ett respektfullt bemötande och värdigt arbetssätt innebär för just dig.***

Erbjuda information och delaktighet för hyresgäster genom regelbundna boråd och för anhöriga genom regelbundna anhörigmöte.

Genomföra strukturerade samtal med hyresgäster för att fånga hur de upplever boendet och bemötandet samt vara ett komplement till brukarundersökningen.

Delta i och använda sig av nationella undersökningar som Göteborgs Stad valt att delta i, bland annat brukarundersökningen.



## 4. Meningsfull tillvaro

***Värdighetsgaranti: Vi garanterar att vård- och omsorgsboendet erbjuder aktiviteter och att du har möjlighet att delta utifrån dina behov.***

Hyresgästens individuella önskemål, intressen och behov ska efterfrågas och tillgodoses genom individuella och gemensamma aktiviteter och samvaro.

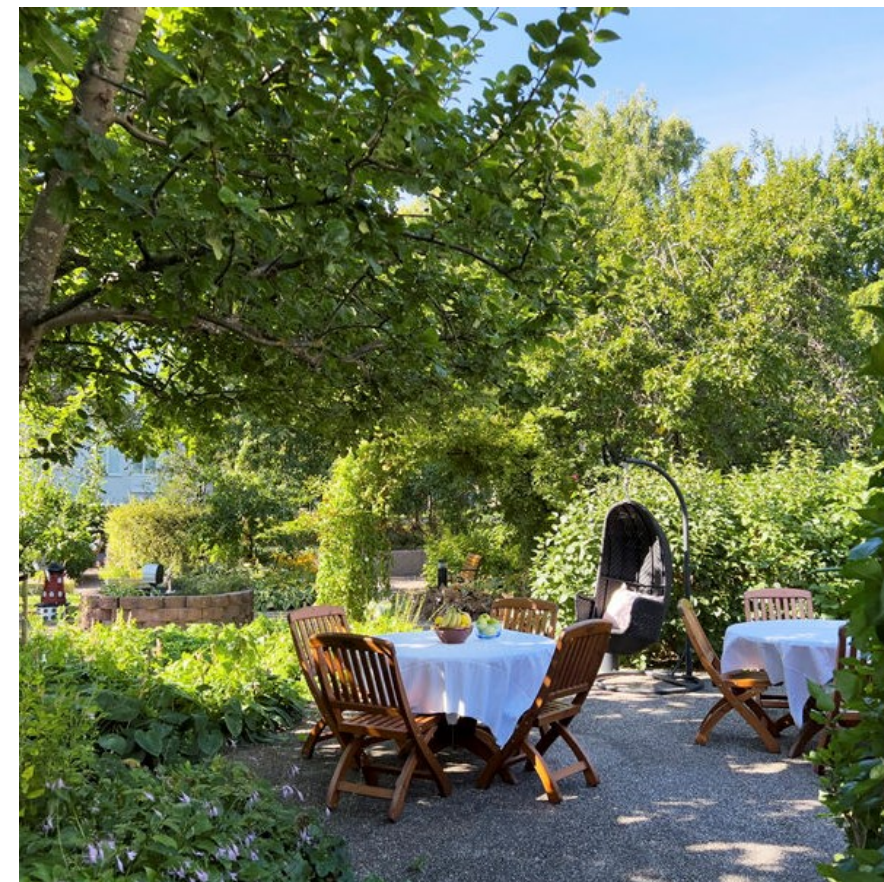
Erbjuda möjlighet till dagliga utevistelser för hyresgästerna som så önskar. Det ska vara ett aktivt erbjudande och inkludera all form av utevistelse, till exempel promenader eller möjlighet att sitta på balkongen.

Erbjuda minst två organiserade aktiviteter under helgen.

Erbjuda minst två organiserade och gemensamma aktiviteter per dag under vardagar.

Årstider, helger, helgdagar, traditioner och bemerkelsedagar uppmärksammas och firas.

Det är inte nödvändigt att det är vård- och omsorgsboendets medarbetare som genomför aktiviteterna.

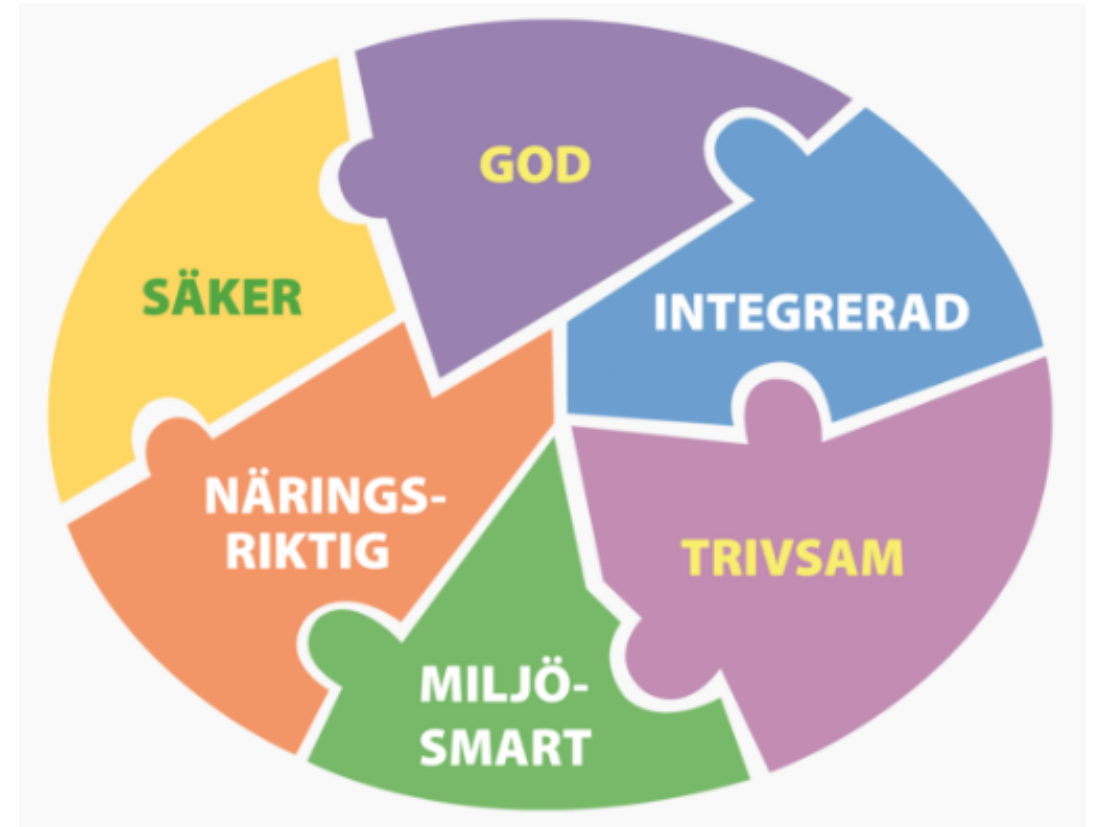




# 5. Mat och måltid

***Värdighetsgaranti: Vi erbjuder dig en trivsamt måltidsmiljö med varierande och näringsriktig kost***

Följ Göteborgs Stads beslutade policy för måltider samt tillhörande [anvisningar för måltider](#).



## 6. Kvalitetsregister – Pågående utredning

Verksamheter med demensinriktning ska vara anslutna och arbeta utifrån kvalitetsregistren BPSD.

Verksamheten ska genomföra riskbedömningar med evidensbaserade metoder utifrån Senior Alert.

Verksamheter som är stjärnmärkta ska vara anslutna och arbeta i SveDem.

**Pågående utredning hos kvalitet och utveckling.**



## 7. Ledsagning

Medarbetare eller annan lämplig person ska utifrån behov följa med hyresgäster vid läkar- och tandläkarbesök eller vid andra nödvändiga besök utanför boendet.

Vid akuta sjukhusbesök ska verksamheten följa gällande överenskommelse ”Ansvar och befogenheter för medföljande personal till sjukhus”, se [www.vardsamverkan.se](http://www.vardsamverkan.se)



## 8. Privata medel

Följ [rutinen förvaltning av privata medel samt stöd vid inköp eller uttag av kontanter.](#)



# 9. Social dokumentation och självbestämmande

**Värdighetsgaranti: Vi garanterar att ditt behov av vård- och omsorg planeras i en genomförandeplan som görs tillsammans med dig och/eller den person som företräder dig. Planeringen ska vara klar inom två veckor efter att din insats påbörjades. Har du annat modersmål än svenska garanterar vi att din plan översätts om du så önskar.**

Hyresgäster på vård- och omsorgsboende ska vara i centrum, ha inflytande över insatsernas utformning och när insatserna ska ges. Ta stöd av [Handlingsplan för personcentrerad vård och omsorg](#).

[Följ rutin för samtycke](#). Samtycke ska inhämtas från hyresgästen.

Insatser enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen bygger på frivillighet. [Följ riktlinje för skydds- och begränsningsåtgärder](#).

[Följ rutin för social dokumentation](#). Genomförandeplanen ska uppdateras årligen eller oftare vid behov.

Dokumentation ska ske utifrån strukturen [Individens behov i centrum \(IBIC\)](#).



# 10. Kontaktpersonal

***Värdighetsgaranti: Vi garanterar att du i samband med inflyttning får veta vem som är ansvarig kontaktpersonal.***

Kontaktpersonal ska arbeta utifrån [uppdragsbeskrivning för kontaktpersonal](#).



# 11. Vårdhygien och tandvård

[Följa hygienrutiner och tillämpa rutiner för att förebygga smittspridning](#). Efterlevnaden ska följas upp genom [egenkontroller](#).

Medarbetare ska få både praktisk och teoretisk utbildning i vårdhygien. [Intranätssida om vårdhygien](#)

Arbetskläder ska användas av medarbetare.

Det ska finnas behörig person för att utfärda intyg om nödvändig tandvård. [Information om tandvårdsstöd](#)

Hyresgäster ska erbjudas en kostnadsfri årlig munhälsobedömning. Medarbetare närvarar då tandvården genomför munhälsobedömningen. Medarbetare följer instruktionerna från tandvården. Medarbetare ska få utbildning i munhygien.



## 12. Vård i livets slutskede

Ingen hyresgäst ska behöva dö ensam om hen inte själv önskar det. Sjuksköterska beslutar om vak i samråd med enhetschef och anhöriga. Följ rutin behov av kontinuerlig tillsyn (vak) vid livets slutskede.

Stödja och ge information om stöd till anhöriga tillsammans med sjuksköterska och enhetschef.

Ansvarar för att förvaring av avlidna samt för att beställa och bekosta transport av avlidna i de fall transport inte beställs och betalas av dödsboet. Följ [rutin för förvaring och transport av avlidna](#).





# 13. Trygghet och säkerhet

**Värdighetsgaranti: Vi garanterar att medarbetare bär väl synliga och lättlästa namnbrickor.**

En säker hantering av nycklar både när det gäller nycklar till den enskildes lägenhet, men också till övriga lokaler i fastigheten. Skriftliga rutiner för hantering av nycklar.

Trygghetslarm ska vara tillgängligt för hyresgästerna under dygnets samtliga timmar. Larm ska besvaras och åtgärdas så snabbt som situationen kräver. Alla larm ska loggas för att kunna spåras. Följ [rutin vid avbrott eller störning i trygghetslarm](#).

Säkerställa att tillsynen är tillfredställande för hyresgäster som inte kan använda larm.

Ansvara för att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete.

Det ska finnas en kontinuitetspärm för verksamheten.

Följ [rutin om hyresgäst saknas eller försvinner från vård- och omsorgsboendet](#).



# 14. Städ och tvätt

Verksamheten ansvarar för att lägenheter och gemensamma utrymmen regelbundet städas och vårdas så att god hygienisk standard och trivsel uppfylls.

Hyresgästens personliga kläder tvättas regelbundet och stryks vid behov samt att sänglinne och handdukar tvättas.



# 15. Bemanning och kompetens

Verksamheten ska vara bemannad dygnet runt alla året dagar med kompetens och personalstyrka så att hyresgästerna kan tillförsäkras nödvändig tillsyn och säkerhet såväl beträffande hälso- och sjukvård som personlig omsorg.

Verksamheten ska bemannas så att insatser i genomförandeplanen kan utföras. Bemanningen ska möjliggöra att det finns tid för dokumentation, planering, informationsöverföring och samverkan mellan medarbetare och olika yrkesgrupper.

Sträva efter att tillsvidareanställda medarbetare har godkänd omvårdnadsutbildning.

Sträva efter att medarbetare har tillsvidareanställningar, för ökad kontinuitet och minskning av timanställda.

Samtliga medarbetare ska ha förmåga att förstå, tala, läsa och skriva svenska.

Nyanställda medarbetare ska få introduktion.

Medarbetare ska få kontinuerligt kompetensutveckling och metodstöd. Verksamheten ska ha utvecklingsplaner för medarbetarna.

Det ska finnas medarbetare med kompetens att utföra delegerade hälso- och sjukvårdsåtgärder samt att hantera förekommande medicintekniska produkter.



## **Kontakt**

**Fokus hyresgäst**

**Marie Nyström**

**Johanna Ottosson**

**Minna Dufva**